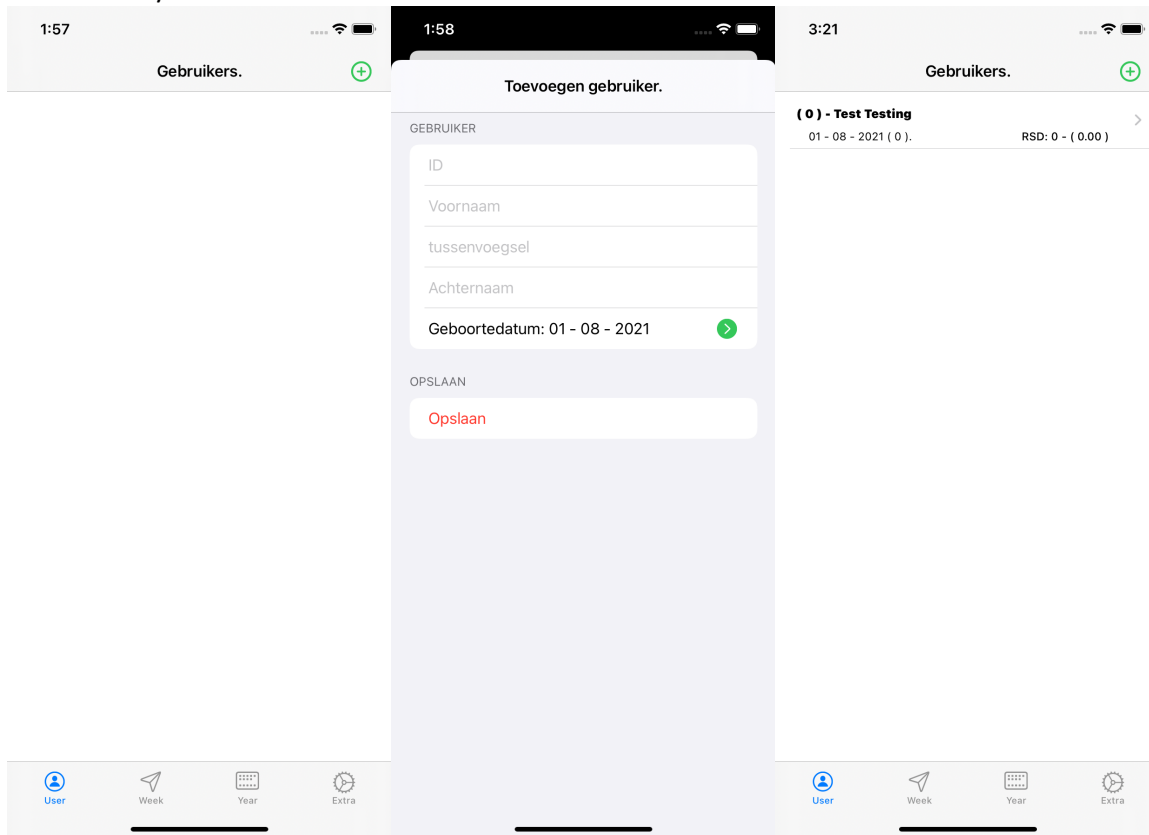


Manual The Real Hour App.

Gebruikers / User:



NL:

Bovenstaand de schermen voor overzicht gebruiker(s) en invoeren nieuwe gebruiker. Door klikken op de Plus kan de gebruiker worden ingevoerd. De velden Voornaam en Achternaam moeten ingevuld worden alvorens te kunnen opslaan. De knop Opslaan zal groen worden als aan de criteria is voldaan.

Het is mogelijk om meerdere gebruikers in te voeren en te beheren.

De ID is het ID wat je bij het bedrijf hebt waarvoor men werkt. Indien men een leeftijd heeft voor RSD dan worden de uren daarvoor berekend. Leeftijd van de persoon is dan ook zichtbaar.

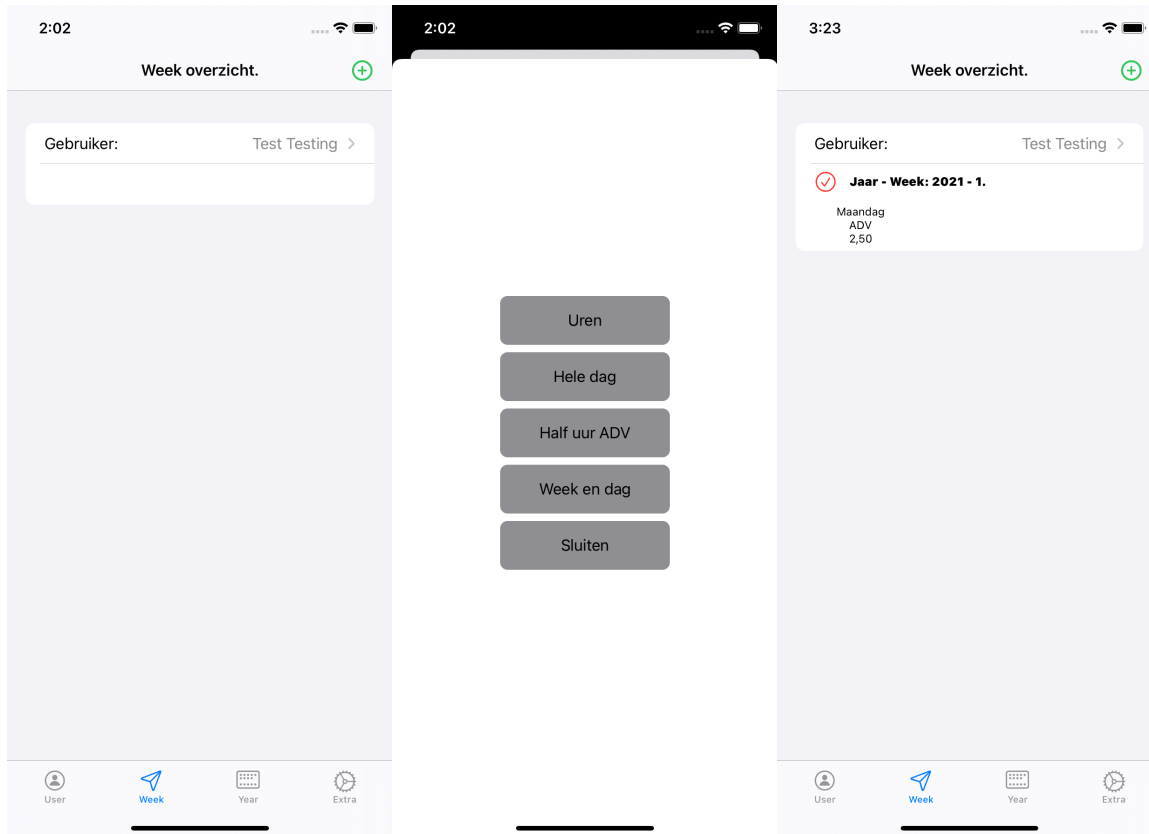
ENG:

Above are the screens for overview user(s) and entering a new user. By clicking on the **Plus** the user can be entered. The fields First Name and Last Name must be entered before saving. The Opslaan button will turn green when the criteria are met.

It is possible to enter and manage multiple users.

The ID is the ID one has with the company one works for. If one has an age for RSD then the hours are calculated for that. Age of the person is then also visible.

Week:



NL:

Doordat er meerdere gebruikers kunnen worden ingevoerd is bij gebruiker de selectie tussen de gebruikers mogelijk.

De gebruiker die is geselecteerd laat dan de data van die gebruiker zien.

Door klikken op de **Plus** komt men bij een scherm met diverse mogelijkheden voor invoeren uren.

ENG:

Because multiple users can be entered, user selection is possible between users.

The selected user will then show the data of that user.

Clicking on the **Plus** brings up a screen with various options for entering hours.

1 . Uren knop.

The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for entering hours. Both screens are titled 'Invoeren uren.' and have a status bar at the top showing the time and battery level.

Left Screenshot (2:09):

- Top bar: 2:09, signal strength, Wi-Fi, battery.
- Header: Invoeren uren.
- Buttons: 'Sluiten' (white), 'Opslaan' (red).
- Fields:
 - Gebruiker: Test Testing >
 - 01 - 08 - 2021 (with a green checkmark icon)
 - Type: ADV >
 - Uren: (empty text field)

Right Screenshot (3:30):

- Top bar: 3:30, signal strength, Wi-Fi, battery.
- Header: Invoeren uren.
- Buttons: 'Sluiten' (white), 'Opslaan' (green).
- Fields:
 - Gebruiker: Test Testing >
 - 01 - 08 - 2021 (with a green checkmark icon)
 - Type: ADV >
 - Uren: 2.5 (text field)

NL:

In dit scherm kunnen de losse uren worden ingevoerd.

Standaard zal hier de gebruiker staan die in het vorige scherm is geselecteerd.

Is dit de verkeerde dan kan bij gebruiker een andere worden geselecteerd.

Bij Type kan het type uur worden geselecteerd waarvoor de uren bedoelt zijn.

Er moeten aan 3 voorwaarden worden voldaan voordat de knop Opslaan groen wordt en opslaan mogelijk is.

1. Een gebruiker moet bestaan.
2. Een uur type moet actief zijn (uitleg hiervoor staat verder in manual).
3. Er moeten uren zijn ingevoerd.

ENG:

In this screen the hours can be entered.

By default the user selected in the previous screen will be shown here.

If this is the wrong user then another can be selected at Gebruiker.

At Type the type of hour can be selected for which the hours are meant.

Three conditions must be met before the Opslaan button turns green and saving is possible.

1. A user must exist.
2. An hour type must be active (explanation further on in manual).
3. Hours (Uren) must have been entered.

2. Hele dag.

The screenshot shows a mobile application interface with a dark status bar at the top displaying '2:16' and signal icons. The app's title bar is light gray and contains the text 'Hele dag.'. Below the title bar is a large, light gray rectangular area containing a form. The form has a white background and includes the following elements: a 'Sluiten' button in the top left; three input fields with labels and values: 'Gebruiker' with 'Test Testing >', 'Uur type' with 'ADV >', and 'Datum: 01 - 08 - 2021' with a green arrow icon; and an 'Opslaan' button in green text at the bottom left. A thin black horizontal line is visible at the very bottom of the screen, likely representing the home indicator.

NL:

In dit scherm kunnen de hele dagen (vrije uren) worden ingevoerd.

De App voert dan zelf de uren in die bij de uur type hoort.

Bij RSD zal dat 7.5 uur zijn en alle overige uur typen zullen er 8 zijn.

Ook hier zal de eerder geselecteerde gebruiker actief zijn en is ook hier aan te passen.

ENG:

In this screen the whole days can be entered.

The App will then enter the hours that belong to the hour type.

For RSD this will be 7.5 hours and all other hour types will be 8 hours.

Also here the previously selected user will be active and can be modified.

3. Half uur ADV.

The screenshot shows a mobile application interface for 'Half uur ADV.'. At the top, the status bar displays the time 2:46, signal strength, and battery level. The app's title bar is light gray with the text 'Half uur ADV.'. Below the title bar is a large white button labeled 'Sluiten'. Underneath is a form with two rows. The first row has a label 'Gebruiker' and a value 'Test Testing' followed by a right-pointing chevron. The second row has a label 'Datum:' and a value '01 - 08 - 2021' followed by a green right-pointing chevron. Below the form is a large white button labeled 'Opslaan' in green text. The background of the app is a light gray color.

NL:

Door in de scherm alleen de gebruiker en uur type te selecteren kan heel makkelijk het haf uur ADV per dag worden ingevoerd.

ENG:

By selecting only the user and hour type in the screen, it is very easy to enter the haf hour ADV per day.

4.Week en dag.

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application interface for entering weekly hours. Both screens have a title bar at the top that reads 'Invoeren op week en dagnummer.' and a status bar at the very top showing the time (2:49 on the left, 3:27 on the right) and battery level. Each screen contains a form with the following fields: 'Gebruiker:' (Test Testing), 'Week (verplicht):' (01 on the left, 1 on the right), 'Dag:' (Zondag on the left, Maandag on the right), 'Datum:' (01 - 08 - 2021 on the left, 04 - 01 - 2021 on the right), 'Type:' (ADV), and 'Uren (verplicht):' (empty on the left, 2.5 on the right). At the top of each form is a 'Sluiten' button. At the bottom of each form is an 'Opslaan' button, which is red on the left screen and green on the right screen.

NL:

In dit scherm kan eenvoudig met terug werkende kracht de eerdere uren per dag en week worden ingevoerd.

Installeert men de app pas halverwege het jaar de app dan zijn de voorgaande weken / dagen snel in te voeren.

Ook kan men uren al vooruit invoeren mbt eventuele vakantie.

De datum van de betreffende week en dag zal gelijk berekend worden !!!

Later bij het jaar overzicht scherm zal dit duidelijk worden.

Verplichte velden zijn: Gebruiker, Weeknummer, Dag, uur type en uren.

Zijn aan die criteria voldaan dan wordt de knop Opslaan groen en is opslaan ook mogelijk.

Dit is het enige scherm die door te klikken op Sluiten moet worden gesloten na invoer !!

ENG:

In this screen you can easily enter the previous hours per day and week.

If you install the app only halfway through the year, the previous weeks / days can be entered quickly.

It is also possible to enter hours in advance regarding possible vacations.

The date of the corresponding week and day will be calculated at once !!!

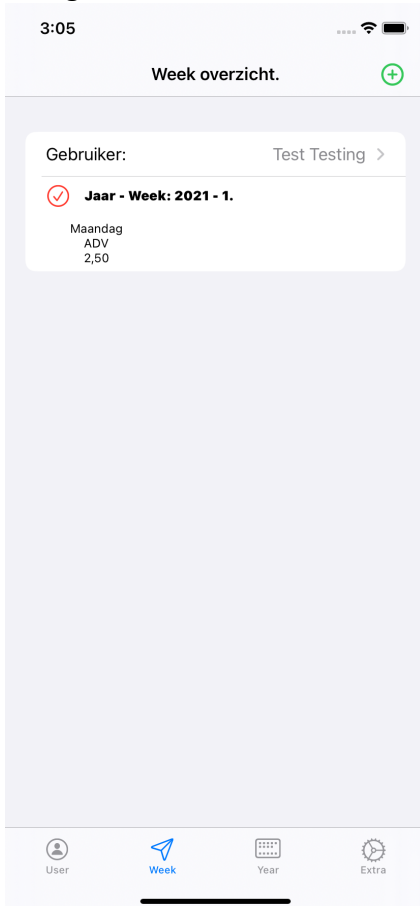
This will become clear later on in the year overview screen.

Required fields are: Gebruiker, Week number, Day, Hour type and Hours.

If these criteria are met, the button Opslaan is green and saving is possible.

This is the only screen that must be closed by clicking Close after input !!!

Terug in het week overzicht:



NL:

Na het invoeren van diverse uren ziet het week overzicht er ongeveer zo uit.

Het overzicht dat men krijgt ligt aan de soort invoer die is gedaan.

In dit voorbeeld is dat een 2.5 uur ADV op de maandag in het jaar 2021 en week 1.

De tekst Maandag ADV 2,50 is dan ook een knop.

Door erop te klikken kan men de ingevoerde uren aanpassen of de invoer verwijderen.

ENG:

After entering various hours the week overview looks something like this.

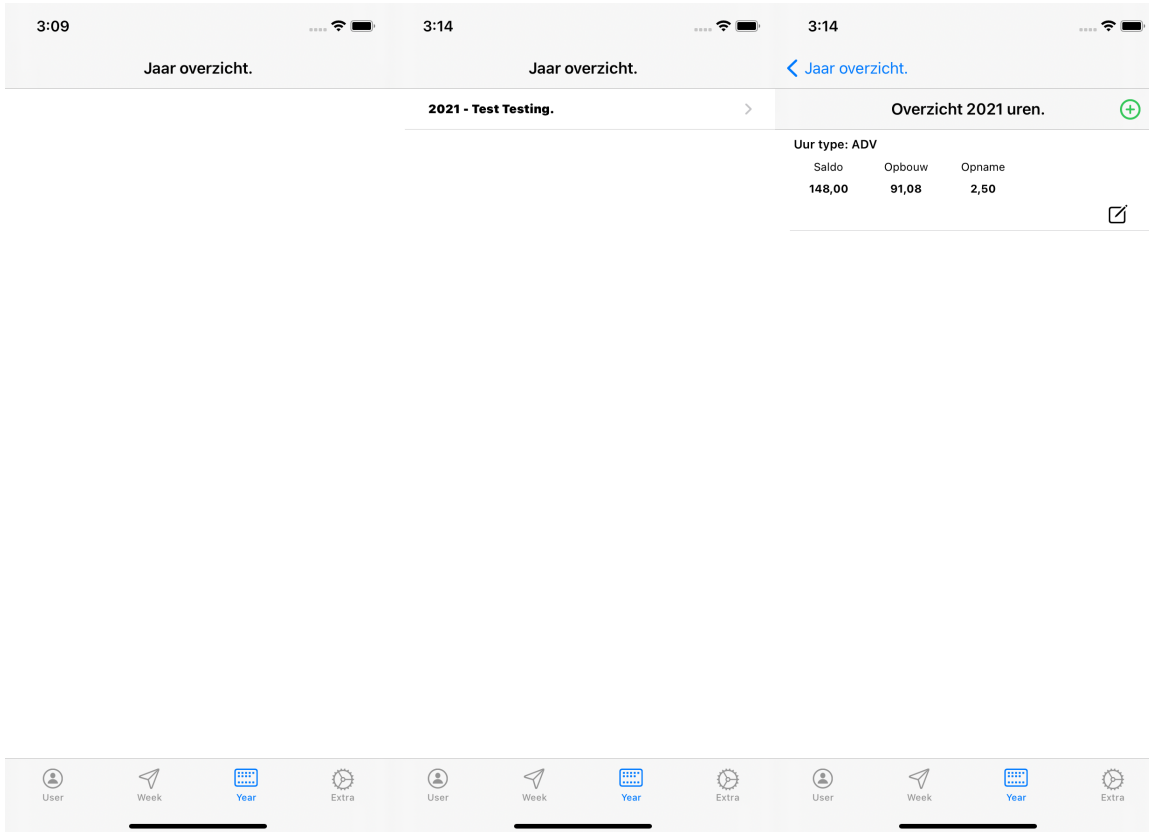
The overview one gets depends on the type of input that was done.

In this example it is a 2.5 hour ADV on Maandag in the year 2021 and week 1.

The text Maandag ADV 2.50 is therefore a button.

By clicking on it, one can adjust the hours entered or delete the entry.

Year:



NL:

Zolang er nog geen uren zijn ingevoerd bij het scherm Week dan zal dit scherm leeg zijn.

Op het moment dat er 1 invoer is zal daarvan hier het jaar zichtbaar zijn.

Dan is het ook mogelijk om op het jaar te klikken en het uur saldo van dat jaar in te voeren bij de diverse uur type.

Heeft men een uur type met saldo ingevoerd dan kan men de opgebouwde uren voor dat jaar zien en de opgenomen aantal uur van dat jaar zien.

De opbouw wordt berekend aan de hand van het saldo en de week waarin men op dat moment zit.

ENG:

As long as no hours have been entered in the Week screen, this screen will be empty.

As soon as 1 entry has been made the year will be visible.

Then it is also possible to click on the year and enter the hour balance of that year with the various hour types.

Once an hour type with balance has been entered, the hours accrued for that year and the hours recorded for that year can be seen.

The accumulation is calculated based on the balance in that year and the week you are currently in.

Extra:

3:16

NIEUW.

Type:

Opslaan

3 tekens max !!!

TYPE.

ADV	Actief: ☒
BCD	Actief: ☒
PVT	Actief: ☒
RSD	Actief: ☒
TVT	Actief: ☒
VAK	Actief: ☒

User

Week

Year

Extra

NL:

Deze uren types staan gelijk standaard al in de App:

ADV, BCD, PVT, RSD, TVT & VAK.

Ook kan men zelf diverse uur types invoeren.

Wil men een uur type niet meer gebruiken voor invoeren bij het Week scherm dan kan men die inactief maken.

Klik daarvoor simpel op Actief en het vinkje gaat weg en de checkbox wordt rood.

Verwijderen van uur types is niet mogelijk.

Is de uur type inactief dan kan je die niet selecteren bij invoeren uren.

Eigen invoer met minimaal 1 teken hebben en maximaal 3 tekens bevatten.

Is dat niet zo dan is de knop Opslaan rood en niet bruikbaar.

ENG:

These hours types are already in the App by default:

ADV, BCD, PVT, RSD, TVT & VAK.

You can also enter various types of hours yourself.

If you do not want to use a type of hour for input in the Week screen, you can make it inactive.

Simply click on Active and the check mark will disappear and the check box will turn red.

Deleting hour types is not possible.

If the hour type is inactive you cannot select it when entering hours.

Your own entry must have at least 1 character and at most 3 characters.

If this is not the case then the button Save is red and cannot be used.